

# TÉCNICO ORIENTACIÓN LABORAL MURCIA

## TELEOPOSICIONES

[Avda. Maisonnave 28. bis 4ª Planta. Alicante](http://Avda. Maisonnave 28. bis 4ª Planta. Alicante)

[temarios@teleoposiciones.es](mailto:temarios@teleoposiciones.es)



Tema 34.- Acciones grupales en Orientación laboral.

Taller de competencias: destinatarios, objetivos y contenidos.

## Objetivos:

Ofrecer estrategias para definir el objetivo profesional en la búsqueda del primer empleo.

Análisis de las competencias más demandadas actualmente en el mercado de trabajo.

Conocer e identificar competencias como el trabajo en equipo, la responsabilidad en el trabajo y la capacidad de adaptación al cambio.

Dotar de estrategias de entrenamiento para aprender a mejorar dichas competencias.

## Contenidos:

- Búsqueda de empleo como proceso
- Definición del Objetivo Profesional
- Perfil competencial del puesto
- Concepto de competencia profesional
- Clasificación de competencias genéricas
- Descripción de cada una de las competencias a entrenar
- Comportamiento significativo y no significativo
- Estrategias y pautas de acción
- Supuestos prácticos

Las competencias básicas y genéricas (en adelante competencias genéricas) son aquellas competencias comunes a la mayoría de profesiones y que se relacionan con la puesta en práctica integrada de aptitudes, rasgos de personalidad, conocimientos adquiridos y también valores. Nos referimos a aquellas, que sin ser específicas de un determinado puesto de trabajo o de una determinada profesión, son necesarias para desempeñarse de forma competente en el nivel requerido por el empleo, al tiempo que permiten una continua adaptación al cambiante mundo laboral. Es por ello importante destacar la necesidad de desarrollar las competencias genéricas a lo largo de toda la duración del proyecto, y de forma transversal

trabajarlas diariamente mediante el desarrollo profesional. De esta forma, se indican unas orientaciones metodológicas que permitan trabajar entre otras competencias:

- La autoconfianza.
- La comunicación.
- El cumplimiento de normas y tareas.
- Interés por aprender.
- Orientación al logro.
- Gestión del tiempo.
- Habilidades profesionales.

## MÓDULO DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENÉRICAS Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL.

Para el completo desarrollo de estas competencias nos estructuramos incluye:

1. Píldoras orientativas de competencias genéricas.
2. Equipo docente.
3. Metodología.
4. Temporalización.
5. Evaluación.
6. Anexos: Contenidos, recursos, actividades y enlaces para trabajar cada una de las competencias genéricas.

Los destinatarios son todas aquellas personas que se encuentran en proceso de búsqueda de empleo.

Se pretende una aportación de competencias básicas y genéricas para la orientación profesional” y ofrecer toda la formación posible para mejorar su inserción en el mundo laboral.

Tanto los contenidos teóricos como prácticos presentes en esta guía son de carácter orientativo, en cualquier momento los docentes podrán adecuar la interiorización de estas competencias a las actividades que se consideren oportunas, basándose en las características del grupo a tratar.

Para que las competencias genéricas sean interiorizadas de forma permanente por el alumnado trabajador de estos proyectos, estas deben adaptarse al nivel de cualificación que nuestro grupo de trabajo tenga por objetivo conseguir, por ello:

	Niveles de formación	Resultados en competencias genéricas
<b>PRIMIER NIVEL</b>	Competencia en un conjunto reducido de actividades de trabajo relativamente simples correspondientes a procesos normalizados, siendo los conocimientos teóricos y las capacidades prácticas a aplicar limitados.	<p>Capacidad de cuestionarse la realidad y ser conscientes de los conceptos y valores a partir de los que se construye la misma.</p> <p>Capacidad de asimilar los conocimientos aportados por el equipo docente.</p> <p>Participar y colaborar activamente en las tareas del equipo, y fomentar la confianza, la cordialidad y la orientación en el trabajo conjunto.</p> <p>Generar nuevas ideas para problemas que se le planteen externamente.</p> <p>Diseñar un proyecto de trabajo sin llegar a su ejecución.</p> <p>Tener visión de la realidad, analizando aspectos positivos y negativos, y proponer nuevos procedimientos por iniciativa propia y con actividades de liderazgo.</p> <p>Capacidad de entender la necesidad de valorar las consecuencias de las actuaciones profesionales en cuanto a repercusión social, ambiental y económica, y actuar consecuentemente.</p> <p>Dominar estrategias de selección de la información relevante, de organizar esta información orientada a la finalidad que se desee conseguir e integrarla en los conocimientos ya adquiridos</p>

	Niveles de formación	Resultados en competencias genéricas
<b>SEGUNDO NIVEL</b>	<p>Competencia en un conjunto de actividades profesionales bien determinadas con la capacidad de utilizar los instrumentos y técnicas propias, que concierne principalmente a un trabajo de ejecución que puede ser autónomo en el límite de dichas técnicas. Requiere conocimientos de los fundamentos técnicos y científicos de su actividad y capacidades de comprensión y aplicación del proceso.</p>	<p>Capacidad de analizar críticamente los juicios propios y ajenos sobre la realidad, y ser conscientes de las consecuencias e implicaciones de estos.</p> <p>Capacidad de integrar y ampliar los conocimientos en el marco de aplicación, con toma de decisiones sencillas.</p> <p>Contribuir a la consolidación y al desarrollo del equipo, favoreciendo la comunicación, la distribución equilibrada de tareas, el clima interno y la cohesión.</p> <p>Generar nuevas ideas para problemas que se le planteen y transmitirlos adecuadamente al grupo.</p> <p>Diseño y planificación de un proyecto en colaboración con los demás sobre un problema dado (sin ejecutarlo)</p> <p>Buscar y proponer nuevos procedimientos y soluciones sobre un problema dando una visión de futuro y con actividades de liderazgo.</p> <p>Capacidad de diseñar, organizar y aplicar actuaciones profesionales específicas, respetuosas con el entorno social, económico y ambiental.</p> <p>Analizar la información para seleccionar las ideas que hay que comunicar, preparar un discurso coherente y decidir el mejor contexto comunicativo para comunicar tales ideas a la audiencia.</p>

	Niveles de formación	Resultados en competencias genéricas
<b>TERCER NIVEL</b>	<p>Competencia en un conjunto de actividades profesionales que requieren el dominio de diversas técnicas y puede ser ejecutado de forma autónoma. Comporta responsabilidad de coordinación y supervisión de trabajo técnico y especializado. Exige la comprensión de los fundamentos técnicos y científicos de las actividades y la evaluación de los factores del proceso y de sus repercusiones económicas.</p>	<p>Capacidad de mostrar y argumentar la pertinencia de los comportamientos y juicios que se emiten, fundamentados con conceptos éticos y deontológicos.</p> <p>Capacidad de uso estratégico de los conocimientos adquiridos, con toma de decisiones complejas.</p> <p>Dirigir grupos de trabajo, asegurando la interacción de los miembros y su orientación hacia un elevado rendimiento.</p> <p>Generar ideas innovadoras para solucionar situaciones que trascienden su entorno próximo.</p> <p>Gestión global de proyectos, desde el diseño a la ejecución, contemplando procesos de seguimiento, evaluación y proyección</p> <p>Identificar retos innovadores, con estrategias a medio y largo plazo, proponiendo proyectos globales que afecten a un amplio sector social.</p> <p>Capacidad de coordinar y evaluar actuaciones integrales en el ámbito profesional respetuosas con el entorno social, económico y ambiental.</p> <p>Dominar los aspectos no verbales que contribuyen a la construcción del sentido y a la buena transmisión de la información, así como ser capaz de construir textos escritos de cualquier género y tipología con estilo propio y con profusión y riqueza de recursos lingüísticos</p>

Los nuevos módulos transversales planteados para los proyectos de Escuelas Profesionales parten de la necesidad de formar a personas competentes no sólo en capacidades profesionales de la Especialidad Formativa en concreto, sino en Competencias Transversales y Digitales para capacitarlos en el correcto afrontamiento de un entorno laboral en continuo cambio Dentro del programa de Escuelas Profesionales se focaliza la necesidad de actuar en competencias genéricas y así facilitar su acceso al mercado laboral/empresarial. Está demostrado que, sólo con los conocimientos (el saber) y las habilidades (el saber hacer), no es

suficiente y esto es lo que se enseñaba hasta ahora en otros programas. A partir de ahora, se incorporan las aptitudes (poder hacer) y las actitudes (el querer hacer) como base del emprendimiento y de la empleabilidad en los nuevos módulos transversales.

Con estas competencias se pretenden abarcar todas las dimensiones del perfil emprendedor y de las competencias transversales que, si bien no son concretas para un oficio determinado, son aquellas relacionadas con el éxito en la gran mayoría de sectores profesionales.

De cualquier modo, en el nuevo modelo de Escuelas Profesionales se hace imprescindible que se trabajen de manera transversal, durante toda la acción formativa y por todos los agentes implicados en la misma: docentes, personal técnico..., tanto las metodologías activas y creativas como la adquisición de habilidades emprendedoras entendidas como actitud ante la vida que multiplique los efectos de las competencias profesionales aprendidas y aumente la posibilidad de inserción laboral del alumnado.

Las píldoras orientativas pretenden ofrecer un primer contacto con las competencias genéricas, de tal manera que de manera visual, tanto equipo docente como alumnado trabajador, realicen su propio mapa mental sobre las mismas: su interiorización, adquisición, necesidad etc.

En este apartado se ofrece únicamente una primera visión de las competencias genéricas; en los anexos presentados al final de esta guía, se ofrece toda la información necesaria para la impartición de las competencias: definición y concepto, actividades, dinámicas, recursos y enlaces web que facilitaran como trabajar las competencias genéricas.

## **AUTOCONFIANZA.**

Seguridad en sí mismo.

Grado en que una persona manifiesta su confianza en sí misma.  
¿Estas orgulloso/a de lo que haces? Autoconocimiento Proceso en el cual una persona adquiere noción de su yo y sus cualidades.  
¿Estas contento/a con tu forma de ser? Autoevaluación Valorar uno/a mismo/a su capacidad para llevar a cabo diversas tareas.

¿Eres crítico/a con uno/a mismo/a?

Autocontrol Hacer frente a emociones personales y evitar reacciones negativas. ¿Controlas tu enfado en una discusión?

Respuesta a situaciones adversas Se refiere al grado en que una persona mantiene el control en situaciones críticas.

¿Cuándo aparecen dificultades, procuras solucionarlas?

“La comunicación es imprescindible para el buen entendimiento y buena capacidad de escucha en el ámbito de la empleabilidad” Incluye los aspectos:

Comprensión oral y escrita.

Grado en que una persona identifica y entiende los mensajes que se formulan. ¿Eres capaz de interpretar un texto sin dificultad?

Expresión oral y escrita.

Grado en que una persona transmite y comunica mensajes a los demás. ¿Sabes transmitir información de forma adecuada? Comunicación no verbal Coherencia entre la expresión verbal y no verbal que transmite una persona. ¿Comprendes el lenguaje no verbal de tu interlocutor/a?

“La capacidad de cumplir normas y tareas es importante en el desarrollo de las funciones laborales, ya que toda persona debe ser consciente de sus compromisos y responsabilidades” Incluye los aspectos:

**CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y TAREAS.**

Cumplimiento de normas y tareas Grado en que una persona es capaz de cumplir normas básicas de comportamiento social ¿Aceptas las normas de funcionamiento de la sociedad en general? Elementos jerárquicos Conocimiento del orden ascendente o descendente de una organización y el establecimiento de funciones y responsabilidades. ¿Sabes reconocer cuales son tus funciones y cuales de tus tutores?



“Es el interés que tenemos por nuestro propio aprendizaje o por las actividades que le conducen a él.” Incluye los aspectos: Motivación por aprender La motivación es un estado interno que activa, dirige y mantiene la conducta. ¿Dirijo y mantengo mis acciones a metas determinadas? Capacidad de aprendizaje Aprender supone comprender, captar, darse cuenta o entender algo nuevo que no comprendíamos previamente.. ¿Qué aprendizaje saco del día de hoy?

## INTERÉS POR APRENDER

“Se trata de orientar los intereses personales hacia la consecución de un objetivo previamente establecido” Incluye los aspectos: Motivación Es la voluntad que estimula a hacer un esfuerzo con el propósito de alcanzar ciertas metas. ¿Percibes que todo va bien o mejor de lo que esperabas? Asunción de retos Capacidad de generar pensamientos adecuados y positivos y que potencian la acción hacia la consecución de objetivos. ¿Entiendo que pueden aparecer problemas pero los solventaré?

Constancia. Es una virtud que nos conduce a adquirir las herramientas necesarias para alcanzar las metas que nos hemos propuesto. ¿Suelo mantener el mismo esfuerzo de principio a fin?

“La gestión del tiempo se refiere a desarrollar la autonomía profesional de manera que seamos capaces de planificar, priorizar o desestimar tareas optimizando el desarrollo profesional” Incluye los aspectos: Autonomía La autonomía es la capacidad de la persona para hacer elecciones, tomar decisiones y asumir las consecuencias de las mismas.

¿Es importante para ti tomar tus propias decisiones?

Planificación y priorización de tareas La planificación es la capacidad de fijar metas y prioridades a la hora de realizar una tarea, desarrollar un área o un proyecto conviniendo la acción, los plazos y los recursos que se deben utilizar.

¿Sabes organizarte y realizar todas tus tareas?

Como evitar la procrastinación La procrastinación es la postergación o posposición de actividades o situaciones que deben atenderse, sustituyéndolas por otras situaciones más irrelevantes o agradables.

¿Se te acumulan tareas previstas pero no realizadas?

## GESTIÓN DEL TIEMPO.

“Se entiende por habilidades profesionales la disposición a efectuar la acción o el conjunto de acciones productivas de una manera consciente, utilizando correctamente, en situaciones dadas, los métodos oportunos de su realización, logrando adecuados resultados cualitativos y cuantitativos en el trabajo.” (Miaris, A., 1982, p. 66)”

Incluye los aspectos:

## HABILIDADES PROFESIONALES.

**Trabajo en equipo** Hace referencia a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas.

**Para ti, ¿es mejor trabajar solo/a o en equipo ?** **Administración y gestión de recursos** Es la capacidad para identificar problemas, reconocer información, tomar las decisiones adecuadas y coordinar los recursos disponibles.

**¿Conoces los recursos necesarios para desarrollar tu trabajo?** **Pensamiento creativo y solución de problemas** Es ser capaces de pensar fuera de lo común y ser originales en el proceso de creación de ideas.

**¿Alguna vez has tenido una idea que parece ser la solución ideal?**

**Autodesarrollo del trabajador** Compromiso de una persona para pensar y decidir por sí misma. Cuándo decides por ti mismo, ¿tienes en cuenta las consecuencias? **Conductas positivas en la actividad profesional** Conductas que permiten perfeccionar algunas actitudes para alcanzar éxito. **¿Tienes buena disposición para trabajar? .**

Basándonos en los contenidos a impartir dentro del módulo de competencias genéricas y en el trabajo realizado a lo largo de la historia de este tipo de proyectos de formación y empleo, se considera que el perfil profesional más adecuado para impartir los contenidos del módulo de competencias genéricas es el de Coordinador/a de Formación, o Director/a Coordinador.

Es importante la colaboración y trabajo de todo el equipo docente y técnico a la hora de la interiorización de estas competencias y

destacable la labor de los monitores de la especialidad que en el día a día con el alumnado trabajador juegan un papel decisivo en el trabajo y aprendizaje de estos contenidos.

Con esta nueva formación se pretende que todo el equipo docente se implique en la consecución de los objetivos en competencias que se pretenden conseguir con el alumnado trabajador.

“El módulo de competencias básicas y genéricas será impartido por profesionales o entidades especialidades en la materia.

Además, para la implantación y desarrollo de los módulos complementarios se deberán utilizar preferentemente el personal contratado para el proyecto y recursos de la entidad promotora, aunque cuando no se disponga de ellos se podrá contar con los de otras entidades colaboradoras como la Consejería competente en materia de trabajo.

#### PAUTAS PARA EL EQUIPO DOCENTE GUÍA: MÓDULO DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENÉRICAS Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL.

El tiempo de desarrollo de la formación del Módulo de Competencias Genéricas debe realizarse a lo largo del Plan formativo de la Escuela Profesional, convirtiéndose en transversal y no limitándose a un periodo determinado de tiempo, dándola por concluida en una fecha. Sería conveniente que la formación impartida por la coordinación del proyecto, se aplicara por sesiones de una hora de duración, entendiéndose que esta carga horaria sería la más óptima para la interiorización de las competencias.

Las sesiones estipuladas son orientativas, pudiéndose ampliar cuanto se considere necesario, en base a las características del grupo de aprendizaje, pudiéndose planificar de una manera más adecuada.